



البنك العربي
ARAB BANK



مؤسسة عبد الحميد شومان
ABDUL HAMEED SHOMAN FOUNDATION

البنك العربي - ARAB BANK

برنامج المنح الثقافية لمؤسسة عبد الحميد شومان

دليل التقديم

2023

المحتويات

جدول المحتويات

2.....	المحتويات
3.....	مقدمة
4.....	نطاق البرنامج
5.....	تاريخ البرنامج
6.....	قطاعات البرنامج
11.....	قيمة المنح
12.....	معايير وقواعد التحكيم
14.....	برنامج تدريب رفع مستوى المهارات
15.....	القواعد والمبادئ التوجيهية لتقديم الطلبات
19.....	الملحق

مقدمة

الثقافة هي نمط للحياة ومنهج للتفكير؛ فهي القوة الموجّهة للمجتمعات الحيوية. وفضلاً عن قيمتها الجوهرية في هذه المجتمعات، فإنّها تعود بفوائد اقتصادية واجتماعية مهمة عليها. تحسّن الثقافة من جودة حياتنا وترفع مستوى الرفاه العام لكل من الأفراد والمجتمع، إلى جانب دورها في تحسين التعليم والصحة وتعزيز التسامح وزيادة الفرص التي يمكننا اغتنامها في المستقبل مع غيرها من المزايا!

وعلى الرغم من تحقيق العديد من الأهداف في مجال البيئة الداعمة والقوانين وأنشطة التنمية والبني التحتية في الأردن وفلسطين، إلا أنّ الأهداف المحدّدة للأولويات الثقافية لم تُتحقّق بعد، ما يُؤدي إلى إحداث بطء في وثيرة تنفيذ وتطوير المشاريع الثقافية والافتقار لوجود قواعد بيانات للمنتجات الثقافية والفنية والافتقار أيضاً للدعم الكافي للمشاريع الإبداعية للفنانين والمثقفين.

ومع ذلك، هناك تزايد في أعداد المؤسّسات الثقافية المُهتمّة في العديد من المجالات الثقافية والعلمية، حيث يعمل المبادرون بفعالية لإطلاق ودعم المشاريع الثقافية الإبداعية ورعاية البنية التحتية الثقافية في كافة المجالات والتشجيع على الاستثمار في القطاع الثقافي.

تحقيقاً لرؤية مؤسّسة عبد الحميد شومان المُتمثلة بعبارة "حو مجتمع الثقافة والإبداع"، لطالما حرصت المؤسّسة على توجيه خبراتها واهتماماتها ومواردها لإنشاء مساحة ثقافية نشطة في الأردن وفلسطين والحفاظ عليها من خلال توفير فرص مشاركة عادلة ومتاوية في الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية-الثقافية، فضلاً عن تحفيز الامرkarية الثقافية والأنشطة الثقافية في مختلف المحافظات.

وتماشياً مع أهداف المؤسّسة الاستراتيجية وجهودها المستمرة في دعم الأفراد الفنانين والمثقفين والأنشطة الثقافية والمؤسسات الوطنية، تعلن مؤسّسة عبد الحميد شومان عن "فتح باب تقديم طلبات المنح الثقافية لعام 2023 في الأردن وفلسطين" بكل فخرٍ واعتزاز.

<https://www.ontario.ca/page/arts-and-culture>¹

نطاق البرنامج

على مدى السنوات الماضية، ساعد برنامج المنح الثقافية لمؤسسة عبد الحميد شومان أكثر من 230 فرداً وأوّل مجموعة وأوّل جهة مرموقه على إنشاء وخلق تجارب ثقافية فريدة شاملة ومؤثرة.

يهدف برنامج المنح الثقافية إلى تقديم المساعدة في تنمية مجتمع مبتكر، حيث يدعم الفنون والثقافة ويحافظ عليهما بصورة مستدامة، مع التركيز بقوة على الإدراك المجتمعي في البرنامج والوصول إلى جميع المحافظات. ندرك في مؤسسة عبد الحميد شومان قيمة الثقافة في تنمية المجتمع بقدر ما ندرك أهمية إتاحة الثقافة والتعليم للمجتمعات.

تحقيقاً لأهداف البرنامج، تسعى المؤسسة باستمرار لاغتنام فرص إقامة شراكات جديدة تتماشى مع نطاق البرنامج من حيث إتاحة الاستثمارات بأساليب جديدة تُعزز تبادل المعارف والتميز الثقافي وتوثّر على تقدّم المجتمعات من خلال تعزيز الابتكار، والعلوم، والثقافة، والفنون.

تاريخ البرنامج

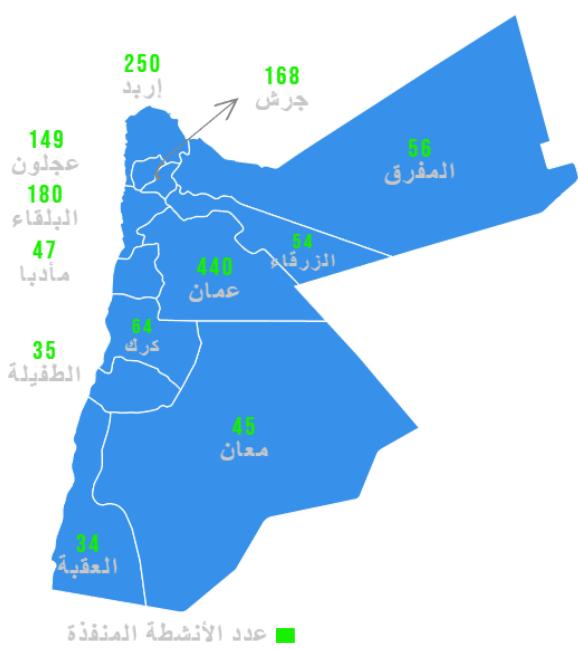
2014

قامت مؤسسة عبد الحميد شومان بمؤسسة برامج المنح والابتكار في العام 2014 بالاستناد إلى رؤية المؤسسة التي تهدف إلى الاستثمار في الإبداع المعرفي والثقافي والاجتماعي، حيث تدرك في المؤسسة قيمة الثقافة في تنمية المجتمع وأهمية إتاحة التعليم والثقافة لكافة المجتمعات. لذلك، نسعى لاغتنام فرص جديدة والاستثمار في أساليب جديدة تحسن من عملية تبادل المعرفة والوصول إلى التميز الثقافي.

برامج المنح الثقافية في أرقام:



دعمت المؤسسة ما يزيد عن 230 مشروع من خلال برنامج المنح الثقافية. واستطاعت المؤسسة من خلال الدعم للوصول إلى ما يزيد عن 600,000 مستفيد في الأردن وفلسطين. وتم توفير ما يزيد عن 5,300 وظيفة سواء كانت دوام كلي أو جزئي.



استطاعت المؤسسة الوصول إلى كافة محافظات المملكة من خلال تنفيذ ما يزيد عن 1,5000 نشاط/فعالية مثل عروض مسرحية، أمسيات موسيقية، مهرجانات ثقافية، أنشطة علمية ومخيمات تعليمية وغيرها العديد من الأنشطة من أصحاب المشاريع المدعومة.

قطاعات البرنامج

1. برنامج منح الأدب والفنون

تهدف المؤسسة من خلال برنامج منح الأدب والفنون إلى نشر الوعي بقيمة الثقافة الفنية والكتابية الإبداعية، كما ويهدف البرنامج إلى تنمية ثقافة القراءة والبحث وإثراء ونشر المحتوى الأدبي والفكري العربي على مختلف المنصات الرقمية والمطبوعة.

وبالتالي، يهدف البرنامج إلى الاستثمار في المهارات الثقافية وإنشاء مساحات أدبية وفنية وحفظ الإرث الثقافي الوطني وحمايته.

1.1. الفنون الأدائية

تُعد الفنون الأدائية من الوسائل المهمة للتعبير عن حياة الأشخاص وواقعهم، وتشمل هذه الفنون كل من الفنون المسرحية والموسيقى والرقص. وتسعى مؤسسة عبد الحميد شومان في هذا القطاع إلى دعم المشاريع/العروض التي تهدف إلى نشر الثقافة والفنون وكل ما يُساهم في تعزيز مساحة الفنون الأدائية.

تقدّم المنح في هذا القطاع للأنشطة/عروض التي تقع ضمن:

- **المسرح:** جميع أنواع المسارح، بما فيها الكلاسيكية والشعبية والتجريبية، ويجب أن تكون العروض مُنْتَجَةً مُسبقاً، وتحمل رسائل ثقافية واجتماعية وتصالح للجمهور من جميع الأعمار، ابتداءً من الأطفال وحتى كبار السن وعلى أن تنفذ في عدة ومحافظات.
- **الموسيقا:** تشمل العروض الموسيقية التي تقدم بالتعاون بين موسيقيين محليين أو بين موسيقيين محليين وغيرهم من الموسيقيين العرب.
- **الرقص:** ويشمل العروض الفنية التي تعكس الهوية الثقافية للأردن وأفلاطين، وتشمل عروض الرقص المسرحي وفنون الدبكة.

* لا تدعم مؤسسة عبد الحميد شومان إنتاج المسارحيات أو إصدار الألبومات الموسيقية.
* يجب أن يكون محتوى جميع العروض جاهزاً عند تقديم طلب للمنحة؛ إذ سيتم التحقق منه قبل الموافقة على المنحة.

1.2. الفنون السمعية والبصرية

يعد كل من مقاطع الفيديو والأفلام والرسوم المتحركة من الوسائل الحديثة لنشر المعرفة، كما وتعود هذه الأدوات أساسياً لتمثيل المحتوى الذي قد يترك أثراً ويستهدف شريحة واسعة من الجمهور.

يُكمن الهدف الأساسي من هذا القطاع في إصدار منتجات تعليمية/تعليمية لا نمطية في المجالات التالية:

- الرسوم المتحركة التعليمية اللانمطية وتشمل: الرسوم ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد التي تقدم محتوى تعليمي غير نمطي باللغة العربية، وتُغطي مختلف القطاعات، كالفنون واللغات وغيرها.
- مرحلة ما بعد إنتاج الأفلام التي تُغطي المشهد المحلي من حيث القضايا الثقافية والاجتماعية.
- توثيق المشاهد والأنشطة الثقافية والمؤثرين الثقافيين خارج موقع التراث الأثري.

*لا تدعم مؤسسة عبد الحميد شومان أي من المشاريع التي تُركز على الأنشطة السياسية والدينية.

1.3. الأنشطة الثقافية والمهرجانات

تجمع المهرجانات الناس معاً وتسمح لهم بالتعاون والعمل مع بعضهم البعض، كونها تعمل على نشر المعارف والمهارات وتعزيز التنوع الثقافي من خلال مختلف الأنشطة المقدمة فيها. على سبيل المثال لا الحصر (الأنشطة الموسيقية والفنية، التصور الفني .. الخ).

يعمل هذا القطاع على تعزيز التعاون بين الفنانين على المستويين: المحلي والإقليمي (العالم العربي)، على سبيل المثال المشاريع المؤهلة للحصول على المنحة ضمن هذا القطاع:

- المهرجانات التي تُغطي كافة أنواع الفنون التي تشمل تعاون الفنانين مع بعضهم البعض.

*لا تدعم مؤسسة عبد الحميد شومان المعارض الشخصية للفنانين أو أي مهرجانات أو أنشطة ذات طبيعة تجارية.

1.4. مشاريع حفظ الإرث الوطني

إرثنا الوطني هويتنا، فهو ما يميّزنا عن غيرنا. لذلك، يُكمن الهدف الرئيسي من هذا القطاع في دعم الجهود المبذولة لحفظ ثقافتنا، وبالتالي الحفاظ على هويتنا.

يجب أن تُركز المشاريع في هذا القطاع على حفظ الإرث الثقافي الوطني من خلال توثيقه وأو تعزيزه من خلال ما يلي:

- حفظ الإرث الثقافي الوطني.
- برامج تدريبية وورشات تهدف إلى حماية الإرث الوطني.
- فن روایة القصص/الحكواتي.

*لا يشمل برنامج حفظ الإرث الوطني مشاريع البحث العلمي أو المنشورات أو توثيق المواقع الثقافية والسياحية والمواقع الأثرية، بل يقتصر على مشاريع توثيق قصص الإرث الوطني وعادات وتقاليд المنطقة والإرث الفني والثقافي، ويختتم بالعروض التوضيحية التي تقدم للعامة.

١.٥. المساحات الفنية والأدبية

يُعد وجود البرامج وورشات العمل والمساحات التعليمية الموجهة لكل من الأطفال واليافعين والشباب مهماً لتنمية أي مجتمع، وتشمل الأهداف الرئيسية من هذه البرامج المساعدة على توفير مصادر تعود بالفائدة على المجتمع.

ينبغي أن تدعم المشاريع المؤهلة للمنج ضمن هذا القطاع تنظيم ورشات العمل والمشاريع/البرامج التي تبني القدرات في مختلف المواضيع كما يلي:

- الكتابة الإبداعية باللغة العربية والتصوير الفوتوغرافي والشعر باللغة العربية والرسم على الجدران (الجداريات) والرسوم الفرزالية والعلاج بالفن.
- المشاريع والمنصات التي تثري محتوى اللغة العربية رقمياً.

*إن المشاريع المعنية بالفنون الجميلة ليست مؤهلة للحصول على منحة ضمن هذا القطاع، كما وأنَّ مشاريع إنشاء تطبيقات الهواتف المحمولة والمواقع الإلكترونية ليست مؤهلة أيضاً. ويجب أن يكون المحتوى المقدم باللغة العربية في المنصات دقيقة وواقعياً ومبنياً على مراجع.

١.٦. دعم تطوير المكتبات

تحتضر المكتبات الكتب من جميع بقاع العالم، فهي مصدر للعلم، ومكان مُقدّس للهدوء والتركيز، وهي المكان الوحيد الذي يُحفز على القراءة. كما وتشكل المكتبات مقرًا لكل معلم وطالب للعلم، فهي عامل أساسي لنمو مجتمع مهتم بالأبحاث والقراءة. تعرف مؤسسة عبد الحميد شومان بمكتبتها والدعم الذي تقدمه لمختلف المكتبات على مستوى الأردن وفلسطين، ولقد وضعنا هذا القطاع ضمن برنامج منح الأدب والفنون كدليل على التزامنا بتحقيق هذه الغاية النبيلة.

ينبغي أن تُركِّز المشاريع في هذا القطاع على المكتبات القائمة والنشطة التي توفر إمكانية الوصول إلى مجموعة كبيرة من المجتمع وتعزز القراءة وتسعى إلى إنتاج برامج تساعد على بناء مجتمع واسع المعرفة. قد يقع الدعم المقدم للمكتبات من خلال ما يلي:

- إنشاء مخزون جديد أو توسيع المخزون الحالي من الكتب السمعية.
- إنشاء مخزون جديد أو توسيع المخزون الحالي من الكتب الإلكترونية.
- دعم مخزون الكتب المتخصصة.
- أنشطة المكتبة التعليمية والعلمية الالكترونية.
- توفير مختلف وسائل الإعلام التي تشجع على القراءة.
- إقامة مشاريع ورشات عمل تدريبية تبني القدرات وتدعم الأنشطة القائمة أو الجديدة في المكتبات. (لطاقة العمل والمتطوعين والرواد).

*ينبغي على المكتبات التي ستقدم طلباً للحصول على منحة أن تكون من المُشاركون بفعالية في الأنشطة التعليمية الالكترونية، أو أن تُظهر قدرتها على المشاركة في مثل هذه المبادرات على الأقل. ويجب أن تكون هذه المكتبات من تلك التي مهيئة لدخول مجموعة واسعة من أفراد المجتمع وأن تُظهر قدرتها على تأمين وتغطية تكاليفها التشغيلية من حيث (الرواتب وتكاليف الاستئجار والمصاريف التشغيلية الشهرية المختلفة). لن تقدم المنح للمكتبات الخاصة أو تلك التابعة لمدرسة أو جامعة؛ حيث يجب أن تكون المكتبة عامة ومفتوحة للجميع.

2. برنامج منح الفكر القيادي

يهدف البرنامج إلى دعم وتطوير العملية التعليمية بواسطة برامج بناء القدرات، من خلال توفير مصادر التعلم للجميع وإنشاء مساحات تعليمية والاستثمار في التطبيقات التعليمية والعلمية، فضلاً عن دعم مختلف الأنشطة التعليمية والعلمية.

نُركز من خلال هذا البرنامج على دعم القطاعات التي تلبّي احتياجات الطلاب وتطور مهاراتهم.

2.1 المؤتمرات العلمية البحثية

تدرك مؤسسة عبد الحميد شومان أنَّ الأبحاث تؤدي إلى اكتساب المعرفة، وبالتالي اكتشاف حلول وابتكارات خاصةٌ عندما تكون نتائج هذه الأبحاث قد تمَّ مناقشتها في منتديات مفتوحة يُطرح فيها التعقيبات والأراء حول هذه الحلول والابتكارات. تحتَ المؤسسة مقدمي الطلبات على تقديم مشاريعهم لعقد مؤتمرات علمية تقدِّم من خلالها

- التوصيات
- تحديد الفرص والحلول المتاحة.

الطلبات المؤهلة للحصول على هذه المنحة على شكل مؤتمرات بحث علمي تشمل الطلاب الجامعيين الذين سيناقشون ما يلي:

- الأوراق البحثية المقدمة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والتعليم والفنون والرياضيات، مع وجود الخبرة الكافية في المعرفة البحثية من هذه المؤتمرات.
- مختلف الاستخدامات والتطبيقات في مجالات العلوم والتكنولوجيا، والتعليم، والفنون، والرياضيات.

*تشترط مؤسسة عبد الحميد شومان مشاركة الطالب في المؤتمرات المتقدمة، إذ يجب ألا تقتصر هذه المؤتمرات على طاقم العمل أو طلاب الدراسات العليا فحسب.

2.2 الأنشطة العلمية

تعي مؤسسة عبد الحميد شومان الحاجة لمختلف أساليب الاندماج مع الأطفال بهدف إيصال الرسائل المُراده. لذلك، فإننا نهدف إلى تشجيع عقول الأطفال وتقديم العلوم بطريقة لامنهجية (ممتعة) من خلال إنشاء مختلف الأنشطة وتشجيع الطلاب على التعلم باستمتاع.

تحتَ المؤسسة مقدمي الطلبات على تقديم المشاريع التي تُشرك الأطفال في مختلف الأنشطة المؤثرة والتي تستهدف الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 سنوات و16 سنة. وقد تقدِّم هذه الأنشطة من خلال الأشكال التالية:

- مسابقات علمية تحفز التفكير الناقد وتشجع المنافسة العلمية بين المجموعات لتعزيزهم لأكبر قدر ممكن من المعلومات.

- المعارض العلمية التي تقدم النماذج الأولية و/أو التطبيقات والعروض العلمية الجديدة/المهمة.
- معسكرات التدريب التعليمية التي تعلم الأطفال والشباب على التفكير النقدي والإبداعي في مختلف المواضيع العلمية، فضلاً عن تعزيز مهاراتهم القيادية وحرّيتهم في التفكير.
- العروض العلمية المُسلّمة التي توضح مختلف المفاهيم والمواضيع العلمية بطريقة ممتعة وجذابة.

2.3 المساحات العلمية والتطبيقات التعليمية

تدرك مؤسسة عبد الحميد شومان الحاجة إلى توفير إمكانية الوصول إلى مختلف المصادر للأشخاص غير القادرين على تلقي الدعم خارج المدارس، من خلال توفير مساحات وتطبيقات تعالج مواطن القصور في المعرفة وتساعدهم على التعلم/الاندماج في مختلف الأنشطة الامنهجية.

يهدف هذا القطاع من المنحة إلى دعم المشاريع التي:

- توفر مساحات لنشر المعرفة، سواء أكانت وجاهية و/أو إلكترونية أو، دائمة أو مؤقتة.
- توفر معرفة مجانية للأطفال الذين عادة لا يستطيعون الوصول لهذه المعرفة، أمثلة على هذه المشاريع:
 - ورشات العمل والتطبيقات العلمية التي تتمحور حول التفكير الناقد والتصميم وتحفز المدرسين والطلاب على إيجاد حلول للمشاكل التي تواجههم أو تقدم إجابات للأسئلة بدون الحاجة إلى إرشاد أو توجيه.
 - المساحات العلمية التكنولوجية التي تُعطي مجالات تطوير البرامج والأنظمة/برمجة والذكاء الاصطناعي وغيرها.
 - ورشات العمل والمساحات التي ترتكز على التعليم الذي يراعي الفوارق في القدرات/التعليم غير الرسمي/ التدريب المهني في المدارس.
 - المحتوى العلمي الرقمي الذي يشمل المواضيع العلمية وبرامج بناء القدرات التي تخدم سوق العمل، فضلاً عن التدريب العلمي المتخصص.

2.4 المنتديات الشبابية والمناظرات

تؤمن مؤسسة عبد الحميد شومان بالقيمة التي تزرعها المناقشات المفتوحة بين الأطفال وأقرانهم أو غيرهم من الأشخاص لنشر الوعي وثقافة المشاركة والمحادثات الرسمية القوية بين الأفراد، بالأخص في الجلسات الرسمية التي يحتاج فيها الأفراد للشعور بالراحة أثناء المشاركة في المحادثات المهنية الجدية حول مختلف المسائل المهمة.

يسعى هذا القطاع الذي ينطوي على المنتديات والمناظرات فئتين عمريتين: أطفال المدارس (11-17 سنة) وطلاب الجامعات (18-45 سنة). ويركز هذه القطاع بشكل

أساسي على دعم المشاريع الهدافـة إلى إشراك هذه الفئات العمرية و مناقشـة مختلف المواضـيع والأبحـاث العلمـية والابتكـارـية، خاصةً ما يلي:

- المنتديـات والمناقشـات التي تتناول مجالـات العـلوم والتـكنـولوجـيا، والـتعلـيم، والـفنـون، والـرياـضـيات.
- المنتديـات والمناقشـات التي تتناول مواضـيعـاً حول العـلوم الابتكـارـية والأبحـاث العلمـية.
- المنتديـات والمناقشـات المـختصـة لـبنـاء الـقدـرات.

قيمة المنح

تصل قيمة المنح إلى **30,000.00** دينار أردني كحد أعلى للمشروع الواحد، وتنفذ أنشطة المشروع على مدار 12 شهراً كحد أقصى لجميع القطاعات، ويمكن لمقدمي الطلبات اقتراح موازنة للمشروع تتماشـى مع أهداف وأـنشـطة المـشـروع وحسب شـروـط وأـحكـام البرـنـامجـ. حيث تـعـدـ الرـكـائزـ التـالـيةـ بالـغـةـ الأـهـمـيـةـ لنـطـاقـ البرـامـجـ الثقـافـيـةـ لـمـؤـسـسـةـ عـبـدـ الـحـمـيدـ شـوـمـانـ (يمـكـنـ الحصولـ عـلـىـ نقاطـ إـضـافـيـةـ عـنـ اـعـتـمـادـ الـمـزـيدـ مـنـ الرـكـائزـ أدـنـاهـ ضمنـ المـشـروعـ المـقـترـجـ):

1. تنفيذ أنشطة المشروع في مختلف محافظات المملكة وفلسطين: يعزز برنامج المنح الثقافية لدى مؤسسة عبد الحميد شومان العمل مع المهتمين المحليين لتنفيذ الأنشطة والتي تتسم بالشمولية والتعاونية مع مختلف المحافظات في الأردن وفلسطين.

حيث تبحث مؤسسة عبد الحميد شومان عن شركاء لديهم القدرة على العمل بتعاون لتطوير حلول تستهدف المحافظات وتدمج معايير المساواة في المشاركة والإدماج لديها.

2. بناء القدرات: تشكل عملية تطوير وتعزيز المهارات والمواهب والقدرات والعمليات والمصادر التي يحتاجها المجتمع للصمود والتكيف والازدهار في ظل عالم سريع التغير عنصراً أساسياً متكاملًا لتعظيم أثر المنح الثقافية.

3. استدامة الأثر: تُعد طلبات المنح المبنية على نهج واضح يسعى مقدم الطلب من خلاله في تحقيق استدامة المشروع والحفاظ على الأثر المتحقق على الفئات المستهدفة، والعمل على تقديم منهجية عمل مرنّة تعمل على إيجاد حلول عملية يمكن الحفاظ عليها وتكرارها بعد انتهاء المنحة لتكون أكثر ملاءمة وصلة بنشاط عمل برامج المنح الثقافية.

4. المحتوى الرقمي: تكمن لدى الطلبات التي تتضمن رؤية هادفة إلى نقل المعرفة ومشاركة التجارب إلى جمهور أكبر عبر الإنترنيـتـ أفضـلـيـةـ لـكـونـهاـ تـطبـقـ أحدـ مـعـايـرـ برـنـامجـ المنـحـ،ـ أـلاـ وـهـوـ الوـصـولـ إـلـىـ الجـمـهـورـ عـلـىـ أـوـسـعـ نـطـاقـ مـمـكـنـ.

معايير وقواعد التحكيم

خطوات التقييم

الخطوة الأولى: الفرز الأولي

- **نطاق التقييم:** جميع المعلومات المطلوبة مُتاحة وُمكتملة.

المعايير:

- جميع نماذج التقدم معبأة كاملاً والمعلومات حقيقة.
- جميع المرفقات موجودة وحقيقية.
- الموازنة معبأة بشكل صحيح.
- الأنشطة منفذة في الأردن وأو فلسطين.
- الأنشطة المنفذة تقع ضمن نطاق عمل برامج المنح الثقافية وتكون واقعية
- وقابلة للتطبيق
- موازنة المشروع المقترحة والجدول الزمني.

الخطوة الثانية: اللجنة الأولية

- **نطاق التقييم:** أن يتناسب المشروع مع متطلبات مؤسسة عبد الحميد شومان.

المعايير:

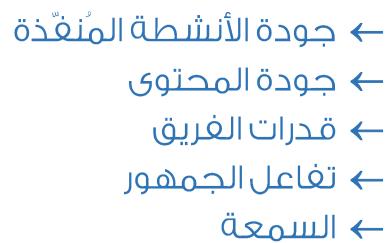
- التوافق مع رسالة مؤسسة عبد الحميد شومان وبرامج المنح الثقافية
- واقعية الفكرة
- ادراج النوع الاجتماعي
- الاستدامة
- الانتشار في المحافظات
- موازنة المشروع المقترحة والجدول الزمني
- قدرات الفريق
- تعدد القطاعات
- المحتوى الإلكتروني
- الأثر المجتمعي

*نتائج التقييم: سيتأهل أفضل 40–50 مشروع، وسيُؤهّل كل لجنة أفضل المشاريع بالاستناد إلى النقاط وأصوات اللجنة.

الخطوة الثالثة: تقييم الأنشطة المنفذة (زيارات ميدانية أو محتوى تم إنشاؤه سارقاً)

- نطاق التقييم: جودة الأنشطة.

المعايير:

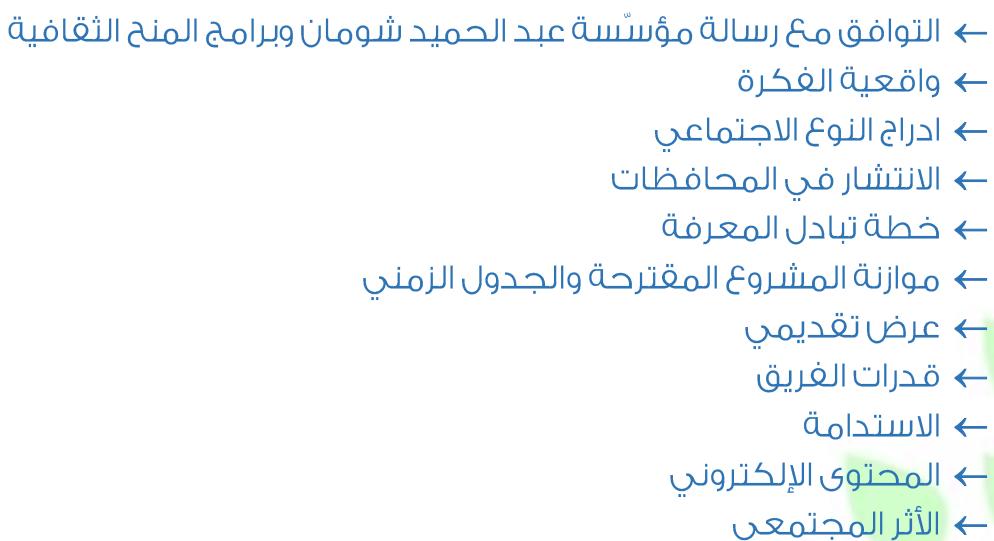


- * فريق المنح والإبتكار سيقدم بدليل ونموذج عرض تقديمي، لضمان توحيد محتوى العرض لجميع المتقدمين
- * ستتأهل جميع المشاريع التي تنفذ أنشطة ذات جودة جيدة إلى الجولة التالية من عملية التقييم
- * سيتم تأهيل 30 مشروع للمرحلة النهائية للتقييم.

الخطوة الرابعة: لجنة اتخاذ القرار

- نطاق التقييم: جميع الطلبات بناءً على العروض التقديمية.

المعايير:



برنامج تدريب رفع مستوى المهارات

يُمثل "برنامج التدريب على رفع مستوى المهارات" مسيرةً تعليميةً مُخصصةً ومرتكزةً على تنفيذ الأنشطة لتنمية الكفاءات الأساسية للمشاركين من حيث إدارة المشاريع وتقديرها على الجمهور ومتابعتها وتقديرها، فضلاً عن تنمية مهاراتهم في مجالات الاستدامة والعروض التقديمية وإدارة المنح، مع دعم مقدمي الطلب المؤهلين لتحسين عروضهم المقدمة من خلال جلسات التوجيه والإرشاد الشخصي. تبلغ مدة هذه المسيرة يومين تدريبيين.

مواضيع التدريب والنتائج المطلوبة:

مواضيع التدريب	المستندات المطلوب تقديمها
إدارة المشروع	خطة المشروع
الإدارة المالية وإعداد الموازنة التقديرية	موازنة المشروع التقديرية
تحديد وتعظيم الأثر المجتمعي	الأثر المجتمعي المحدد
المتابعة والتقييم والاستدامة	إطار المراقبة والتقييم وخطة الاستدامة
مهارات التقديم	عرض التقديمي للمشروع

يجب على المتقدمين الالتزام بما يلي ضمن هذه المرحلة:

← 80% نسبة الحضور من مدة البرنامج التدريسي الإجمالية.

← تسليم مخرجات التدريب (خطة عمل، جدول زمني، موازنة معدلة، عرض تقديمي)

* ستتأهل جميع المشاريع التي أكملت التدريب المطلوب بنجاح وقدّمت جميع المستندات المطلوب تقديمها.

القواعد والمبادئ التوجيهية لتقديم الطلبات

المبادئ والتوجيهات العامة

1. قراءة جميع المعلومات المتعلقة ببرنامج المنح الثقافية لمؤسسة عبد الحميد شومان على الموقع الإلكتروني للمؤسسة قبل ملء نموذج التقديم.

2. سيكون المراجعون من ذوي المعرفة بمنحة، لكن ليس بالضرورة أن يكونوا خبراء فيه، وبالتالي، يجب أن تكون المعلومات التي تقدمها بسيطة وشاملة.

3. يُنصح مقدمو الطلب بالقيام بما يلي:

- إنشاء حساب بشكل مبكر للتعرف على نظام تقديم الطلبات الإلكتروني.
- البدء مبكراً بعملية تقديم الطلب وإنهائها قبل الموعد النهائي؛ حيث قد يكون هناك خطأ على النظام في اليوم الأخير من تقديم الطلبات.
- مشاهدة الجلسة التعرفيّة بالبرنامج لفهم برنامج المنح وعملية تقديم الطلبات بشكل أفضل.
- مشاهدة الفيديو الخاص بطريقة تعبئة الطلب على النظام الإلكتروني.

4. بعد قراءة رؤية كل برنامج، وأنشاء تعبئة الطلب، حاول جاهداً بأن توافق بين أغراض وأهداف المشروع ومع أهداف البرنامج التي ترغب بالتقديم من خلاله.

5. يمكنك تعديل نماذج الطلب قبل تقديمها بشكل نهائي.

الأهلية لتقديم الطلبات

قبل البدء بعملية تقديم الطلب، احرص على أن تكون ومشروعك مؤهلاً لتقديم طلب ضمن برنامج المنح الثقافية بالاستناد إلى المعايير التالية:

- معايير الأهلية لمقدمي الطلبات/المشاريع
- مكان التواجد:
 - يجب أن يكون مقدم الطلب مقيماً في الأردن أو فلسطين
 - يجب تنفيذ جميع أنشطة المشاريع داخل الأردن وأو فلسطين
 - يجب أن يكون مقدم الطلب متواجداً خلال جميع مراحل البرنامج

• الالتزام:

- يجب أن تقع الطلبات ضمن مسارات/قطاعات برنامج المنح لدى مؤسسة عبد الحميد شومان
- ينبغي أن يلتزم القائمون على المشاريع بتقديم حصة من التكاليف الإجمالية لموازنة الأنشطة المقترحة وعلى ألا تقل نسبتها عن 10%.
- يجب أن يكون مقدم (مقدم) الطلبات قادراً (قادرين) على الالتزام بتنفيذ وإتمام كافة الأهداف والأنشطة المقترحة مع تحملهم مسؤولية إ نهاها

• الملكية الفكرية:

- يجب أن يمتلك مقدم (مقدم) الطلبات جميع حقوق الملكية الفكرية للمشروع، إن توفرت.

• الفئة المتقدمة

- يمكن للأفراد تقديم الطلبات بصفتهم الشخصية و(ليس بالضرورة التقديم باسم شركة أو منظمة أو مؤسسة)
- يمكن للشخصين أو أكثر التقدم بطلب للدعم، على أن يذكروا اسم الشخص المفوض بتقديم الطلب
- يجب أن تحتوي طلبات الشركات أو المنظمات أو المؤسسات على اسم مقدم طلب رئيسي مع تقديم خطاب تفويض لهذا الشخص

• الأنشطة غير المؤهلة للتمويل

- ← الأنشطة/المشاريع التي تتضمن أعمال البناء أو التشييد.
- ← النشر والتوزيع.
- ← تغطية تكاليف الحضور إلى المؤتمرات، أو ورشات العمل، أو المسابقات داخل الأردن، أو خارجها.
- ← الأنشطة/المشاريع المُنفَّذة خارج الأردن و/أو فلسطين.
- ← المؤسسات أو الهيئات التي مُولت سابقاً ولم تلتزم بالقواعد والمبادئ التوجيهية التي أصدرتها المؤسسة.
- ← تغطية التكاليف التشغيلية غير المتعلقة بأي من أنشطة المشروع.
- ← حملات وفعاليات جمع التبرعات.
- ← لا تقدم المؤسسة الدعم لأي جهة استفادت من الدعم لأكثر من ثلاثة مرات متتالية لنفس المشروع.

← المنح الدراسية
← منح السفر الدراسية
← المشاريع التي لا تعكس رسالة ورؤية المؤسسة.

الشروط والأحكام:

1. يجب ملء جميع النماذج المكتملة والمستندات المطلوبة بمعلومات صحيحة (نماذج التقدم في الملحق).
2. يجب ملء النماذج والطلبات من خلال نظام تقديم الطلبات الإلكتروني الموجود على الموقع الإلكتروني للمؤسسة (<https://eservices.shoman.org/Grants>). ولن تقبل مؤسسة عبد الحميد شومان أي نموذجاً ورقياً أو خطاباً رسمياً.
3. يجب ألا يبدأ القائمون على المشاريع بتنفيذ الأنشطة قبل استلام الموافقة الرسمية على المنحة من مؤسسة عبد الحميد شومان وتوقع الاتفاقية.
4. لا تدعم المؤسسة الأفراد / المجموعات / الجهات المسجلة التي تقدم مشروعين مختلفين في نفس الوقت.
5. يجب على مقدمي الطلبات المساهمة بنسبة 10% على الأقل من القيمة الإجمالية للمشروع.
6. يجب ألا تتجاوز المصروفات الإدارية المصاحبة للمشروع والمطلوب تغطيتها ما نسبته 10% من إجمالي قيمة الدعم المطلوب.
7. بهدف الحفاظ على الموضوعية وتقديم فرص متساوية لجميع مقدمي الطلبات، يجب إرسال جميع الاستفسارات حول عملية تقديم الطلبات خطياً إلى عنوان البريد الإلكتروني لدائرة المنح والابتكار: grants@shoman.org.jo.
8. ينبغي على مقدمي الطلبات إرفاق المستندات الإضافية وفقاً للنقاط الواردة أدناه بالإضافة إلى أي مستند قد يراه مقدم الطلب ضرورياً:
 - يرجى من الجهات المسجلة إرفاق المستندات التالية باعتبارها متطلبات إدارية أساسية لمراجعة الطلب:
 - ملف الشركة.
 - نسخة عن شهادة التسجيل.
 - أسماء أعضاء مجلس الإدارة والمفوضين بالتوقيع مكونة من أربع خانات.
 - التقارير السنوية المدققة من المحاسب القانوني عن السنتين الماضيتين، إن وجدت.
 - الأفراد: إرفاق سيرة ذاتية حديثة.
 - المستفيدين السابقون من منح مؤسسة عبد الحميد شومان: تقرير يفسّر أثر المشروع والنتائج المحققة، فضلاً عن خطة استدامة المشروع.
 - القطاع السمعي البصري: رابط للفيلم أو مقطع الفيديو (إن وجد)، سيناريو، مستند يعرض فكرة الفيلم، قصة مصورة.
 - قطاع الفنون الأدائية: نص مسرحي، كلمات الأغنية، التوثيق البصري (مقطع فيديو، ساوند كلاود، مدونة صوتية (بودكاست)، وغيرها).

- مؤتمرات بحثية علمية: قائمة للمتحدّثين - البرنامج ومواضيع المؤتمر - الأوراق البحثية - خطاب الموافقة من الجامعة المستضيفة للمؤتمر.
- المواقف المطلوبة لتنفيذ المشروع: يرجى إرفاق جميع المواقف، سواء أكانت من الدوائر الحكومية أو الجهات التنفيذية أو أولياء أمور الطلاب.

9. لا تموّل مؤسسة عبد الحميد شومان المشاريع التالية تحت برنامج الأدب والفنون:

- إنتاج المسارحيات.
- إصدار التسجيلات الموسيقية.
- المشاريع المقدّمة لدعم أي محتوى ديني و/أو سياسي و/أو غير أخلاقي.
- المعارض الشخصية للفنانين وأي مهرجان أو نشاط ذي طبيعة تجارية.
- لا يشمل برنامج حفظ التراث الوطني مشاريع البحث العلمي أو المنشورات أو توثيق الواقع الثقافي والسياحية والموقع الأثري.
- المكتبات التابعة للمؤسسات التعليمية، بما فيها المدارس والجامعات، والمكتبات التابعة للقطاع العام أو القطاع الخاص.

10. لا تموّل مؤسسة عبد الحميد شومان المشاريع التالية تحت برنامج الفكر القيادي:

- تكاليف المشاركة في المؤتمرات، سواء أكانت محلية أو دولية.
- المشاركة في المسابقات والمعارض العلمية أو تغطية تكاليف إنتاج نماذج أولية للمشاريع.

الملحق

نماذج التقدم

تحديد (البرنامج والقطاع الرئيسي والقطاع الفرعي) المتقدم عليه واسم المشروع المقترن:

البرنامج:	برنامج منح الأدب والفنون
<p>القطاع الرئيسي/ القطاع الفرعي (إمكانك اختيار قطاع رئيسي واحد وفرعي واحد على الأقل):</p> <p>الفنون الأدائية: <input type="checkbox"/> المسرح <input type="checkbox"/> الموسيقا <input type="checkbox"/> الرقص</p> <p>الفنون السمعية والبصرية: <input type="checkbox"/> الرسوم المتحركة (2D, 3D, Graphic Motion): محتوى عربياً تعليمياً وترفيهياً متميزاً يغطي القطاعات المختلفة مثل العلوم واللغة وغيرها. <input type="checkbox"/> الأفلام: دعم مرحلة ما بعد الإنتاج.</p> <p>المشروعات التوثيقية: مقاطع مرئية قصيرة تهدف إلى توثيق المشهد الثقافي وأو الفاعلين والمؤثرين فيه بعيداً عن توثيق الواقع الأثريّة .</p> <p>الأنشطة الثقافية والمهرجانات: <input type="checkbox"/> جميع الأنشطة والمهرجانات المحلية على أن تضمن التداخل بين الأنواع المتعددة للفنون أو بعضاً منها ولا تنحصر في نوع واحد.</p> <p>مشاريع حفظ الإرث الوطني: <input type="checkbox"/> مشاريع توثيق الإرث الوطني. <input type="checkbox"/> برامج تدريبية وورشات تهدف إلى حماية الإرث الوطني. <input type="checkbox"/> فن الحكواتي/ الحكي.</p> <p>دعم تطوير المكتبات</p>	

<p><input type="checkbox"/> إثراء قواعد و/أو توسيعة قواعد المكتبات من الكتب الصوتية .</p> <p><input type="checkbox"/> إثراء قواعد و/أو توسيعة قواعد المكتبات من الكتب الإلكترونية.</p> <p><input type="checkbox"/> دعم المكتبات بالكتب المتخصصة.</p> <p><input type="checkbox"/> توفير برامج تعليمية ترفيهية ضمن المكتبات.</p> <p><input type="checkbox"/> توفير الوسائط المختلفة التي تشجع على القراءة.</p> <p><input type="checkbox"/> برامج تدريبية تهدف إلى بناء قدرات العاملين في المكتبات، إضافة إلى ورشات بناء القدرات في الموضوعات المختلفة لرواد المكتبات .</p> <p><input type="checkbox"/> المساحات الفنية والأدبية:</p> <p><input type="checkbox"/> ورشات/ دورات بناء القدرات في موضوعات المسرح، السينما، الإنتاج الموسيقي للأطفال، الكتابة الإبداعية، التصوير، الشعر، فن الغرافيتى، فن الرسوم الهزلية، النقد الفنى، المعالجة عن طريق الفن.</p> <p><input type="checkbox"/> مشاريع ومنصات تهدف إلى إثراء المحتوى العربي على الإنترنت، موجهة نحو الاهتمام باللغة العربية وإعادة الاعتبار لها.</p>	<p>يرجى اختيار القطاعات الرئيسية/ الفرعية الأخرى التي تنطبق عليها فكرة المشروع.</p> <p>اسم المشروع المقترن:</p>
---	---

الجزء الأول: معلومات الجهة المستفيدة

	اسم مقدم الطلب (الشخص المعنی بالتواصل مع المؤسسة):
	اسم/أسماء المشاركين الآخرين في تقديم الطلب (في حال وجودهم):
	تاريخ الميلاد للشخص مقدم الطلب:
	الجنس:
<input type="checkbox"/> فرد <input type="checkbox"/> مجموعات غير رسمية <input type="checkbox"/> منظمات مجتمع مدنی <input type="checkbox"/> هيئات دبلوماسية <input type="checkbox"/> جهات خاصة <input type="checkbox"/> جهات حكومية.	نوع التسجيل القانوني ورقمها- يرجى إرفاق نسخة الكترونية رسمية للتسجيل القانوني (ينطبق على الجهات المسجلة فقط)
	طبيعة عمل الجهة:
	البريد الإلكتروني:
	الموقع الإلكتروني:
	رقم الهاتف الأرضي:
	رقم الهاتف المحمول:
	الرقم الوطني/ رقم جواز السفر- إرفاق نسخة إلكترونية (للشخص المفوض بالتوقيع):

	بلد الإقامة:
	الوظيفة:
	اسم الشخص المفوض بالتوكيل (من أربعة مقاطع):
	هل لديك قرابة من الدرجة الأولى لأحد موظفين مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

- هل تم دعمكم سابقاً من قبل مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

لا

نعم

- إذا كانت الإجابة نعم، أكمل المعلومات التالية:

	آخر سنة تم الدعم فيها:
	اسم المشروع التي تم دعمها:
	مكان تنفيذ المشروع:
	الموقع الجغرافي (المدينة والمنطقة والمحافظة):
	طبيعة الدعم (مادي):
	قيمة الدعم المادي (د.أ):

الجزء الثاني: تفاصيل المشروع المطلوب دعمها:

معلومات عن المشروع:

	اسم المشروع:
	الأهداف الرئيسية:
	النتائج المرجوة/ الأثر المتوقع من تنفيذ المشروع (الرجاء ادراج النتائج النوعية والكمية في نقاط واضحة وقابلة للقياس):
	عرض المشكلة (شرح المشكلة التي يعالجها مشروعك):
	نطاق المشروع:
	خلفية عن المشروع (من أين أنت الفكرة):
	ملخص موضوع المشروع:
	الجهات الداعمة/ الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):
	التصور الإخراجي أو التنفيذي (رؤيه طالب الدعم) (تخصص الفنون الأدائية والفنون السمعية والبصرية فقط):
	تاريخ بدء تنفيذ المشروع:
	مدة المشروع (من تاريخ - إلى تاريخ):

	<p>الانتشار الجغرافي (المناطق والمحافظات التي سيتم تنفيذ أنشطة المشروع فيها):</p>
	<p>الفئة المستهدفة (نوعية الفئة العمرية):</p>
	<p>العدد المستهدف من المستفيدن (المباشرين وغير المباشرين):</p>
	<p>خطة إدراج النوع الاجتماعي (يرجى تحديد ما إذا كان المشروع يستهدف أكثر من جنس واحد، وكيف تخطط لإدراج كلا الجنسين في تنفيذ المشروع):</p>
	<p>مراحل العمل/ برنامج المشروع:</p>
	<p>وصف المشروع (250 كلمة كحد أقصى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • منهجية عمل • المشروع • تفاصيل الأنشطة • حسب مراحل عمل • المشروع وأهداف • كل مرحلة.
	<p>هل هناك أي أنشطة سيتم تنفيذها في المدارس أو الصالات الدراسية؟ (إن وجد، قدم وصفاً تفصيلياً):</p>
	<p>الموافقات الازمة لتنفيذ المشروع:</p>

	(يرجى تحديدها وتوضيح فيما لو تم الحصول عليها مسبقاً)*
	تحديد الأخطار أو التحديات المتوقعة والإجراءات المتبعة للتعامل معها:
	هل تخطط لإنشاء أي محتوى عبر الإنترن特 يتعلق بالمشروع؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تحديد نوع المحتوى الذي ستقوم بإنشائه):

الجزء الثالث: الأثر المتوقع للمشروع على الفئة المستهدفة:

	أثر المشروع على الفئة المستهدفة (أكاديمي، ثقافي، إلخ..):
	أثر المشروع على الفئة المستهدفة من حيث المهارات المكتسبة نتيجة المشروع.

معايير استدامة الأثر المتوقع:	
	خطة استمرار المشروع (توضيح إجراءات استمرار المشروع بما في ذلك الخطط المالية والتشغيلية بعد انتهاء فترة الدعم):
	حدد خططة المتابعة والتقييم الخاصة في المشروع والأدوات التي سيتم استخدامها لقياس أثر المشروع (كيف ستقوم بتنفيذ وتبني تقدم المشروع):
	العدد المتوقع للوظائف التي سيتم توفيرها خلال فترة المشروع (بدواه) كامل، بدواه جزئي، عمل لمرة واحدة، Freelancer، عمل تطوعي).
	العدد المتوقع من الشراكات طويلة الأمد خلال فترة المشروع:
	العدد المتوقع لتبني / دعم المستفيدين من المشروع:
	كيف تخطط لنقل المعرفة المكتسبة طوال فترة المنحة إلى المستفيدين وفريق العمل؟

الجزء الرابع: معلومات عن القطاع وأصالة المشروع:

	تحديد المنافسين للمشروع / المشاريع المشابهة: ما الذي يميز مقدم الطلب / المشروع عن المنافسين / المشاريع الأخرى المماثلة؟ (بعد أقصى 100 كلمة):
	صف بإيجاز كيف يتواافق المشروع مع أهداف البرنامج الإستراتيجية.
	ما هي الأسباب برأيك التي تدعم قرار موافقة المؤسسة لدعم المشروع:

الجزء الخامس: أعضاء فريق العمل:

نوع العمل (بدوام كامل، بدوام جزئي، العمل لمرة واحدة Freelancer ، العمل التطوعي)	المسمن الوظيفي	الاسم الرباعي

الجزء السادس: الخبرات السارقة

الملف التعريفي للجهة/السيرة الذاتية لطالب الدعم:	
	المؤهل العلمي لطالب الدعم:
	الخبرة العملية لطالب الدعم:
	ملخص عن الجهة/المؤسسة:
(1) أهم الأعمال المنجزة آخر ثلاث سنوات:	
	اسم المشروع (1):
	أهداف المشروع:
	ملخص عمل (المشروع):
	الفئة المستهدفة:
	سنة تنفيذ- مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديرية):
	إنجازات المشروع ونتائج:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعنى من الجهة الداعمة- المسئول الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد الكتروني، هاتف):
	اسم المشروع (2):
	أهداف المشروع:
	ملخص العمل الفني (المشروع):

	الفئة المستهدفة:
	سنة تنفيذ المشروع - مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديرى):
	إنجازات المشروع ونتائج:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعنى من الجهة الداعمة - المسمى الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد الكترونی، هاتف):

** معلومات عن المشروع: تحفظ مؤسسة عبد الحميد شومان الحق بالتدقيق بالخبرات والأعمال السابقة من خلال التواصل مع الجهات التي يتم ادراجها وأو عاملين في نفس المجال.

**الجزء السابع: بناء وحدة الشراكات
هل لديك شركاء مع أي من الجهات التالية؟**

نوع الجهة
<input type="checkbox"/> أفراد.
<input type="checkbox"/> المؤسسات الحكومية.
<input type="checkbox"/> الهيئات الدبلوماسية.
<input type="checkbox"/> القطاع الخاص.
<input type="checkbox"/> منظمات المجتمع المحلي.

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تعبئة الجدول أدناه:

معلومات عن الشراكة:	
	أسماء أعضاء فريق المشروع وتحديد دور كل منهم في المشروع:
	هل يعتبر المشروع جديداً أم استمرارية لمشروع سابق،

	(في حال كانت الاجابة نعم للرجل، كتابة ملخص عن المرحلة السابقة):
	هل يوجد خطة إعلامية واعلانية للمشروع***

**** يجب تعبئة نموذج الخطة الإعلامية والاعلانية.

الموازنة المطلوبة للمشروع: الجزء الثامن:
(الرجاء تعبئة هذه الجزئية فور الانتهاء من تعبئة نموذج الموازنة والخطة الزمنية لتنفيذ انشطة المشروع):

	قيمة الدعم المطلوب المادي (د.أ.):
	الجهات الداعمة/الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):
	قيمة المساهمة بالتكلفة من قبل الجهة المستفيدة من الدعم (على الأقل 10% من اجمالي المبلغ المطلوب):

الجزء التاسع: المرفقات
على المتقدمين إرفاق المستندات التالية مع نماذج الطلبات الخاصة بهم:

- السير الذاتية لأصحاب المشروع وأعضاء الفريق.
- رسالة مرجعية عدد 2 من شركاء/جهات تنفيذ سابقة.
- التسجيل القانوني (إن وجد).
- نسخة من الهوية/ جواز السفر (للشخص المفوض بالتوقيع بالإضافة إلى أعضاء فريق العمل).
- بذلة عن الجهة (ملخص).
- أي مرفقات أخرى مشار إليها في طلب التقديم.

(تعين فقط لطلبات دعم تطوير المكتبات)

معلومات عامة عن المكتبة:	
	الموقع الجغرافي للمكتبة المنوي تطويرها (المدينة والمنطقة والمحافظة):
	قرب موقع المكتبة من المناطق السكنية/ المدارس/ خدمات. (اذكرها بالتفصيل):
	هل هناك مكتبات أخرى في نفس المنطقة؟ اذكرها مع توضيح خدماتها:
	ما الذي يميز المكتبة عن المكتبات المشابهة والمنافسة في المنطقة؟
	هل يوجد مواصلات عامة في المنطقة المحاطة؟
	ما هي المساحة الاجمالية المتوفرة لموقع المكتبة؟
	عدد القاعات المتوفرة ومساحة كل قاعة:
	هل توفر التهوية الازمة بالإضافة إلى التدفئة والتكييف في موقع المكتبة؟ وهل يوجد نواخذ؟
	هل توفر الإضاءة الكافية داخل المكتبة؟
	هل توفر مرافق صحية مناسبة لخدمة الجنسين؟
	يرجى تحديد عدد ساعات عمل المكتبة اليومية وأيام العمل الأسبوعية:

الجهة المسؤولة عن المكتبة:	
	تحديد الجهة المسؤولة عن تخطيط كافة المصادر التشغيلية للبنى من حيث تكليف (الكهرباء والماء والصيانة الدورية وتغطية رواتب ومنافع الموظفين) **
	عدد كادر المكتبة الحالي مع تحديد المسمى الوظيفي***

	عدد الكادر المنوي تعينه مع تحديد المسمى الوظيفي***
	السيرة الذاتية لـكادر المكتبة:
	المؤهل العلمي للموظفين:
	الخبرة العملية للموظفين:
	الدورات المكتبية والشهادات الحاصلين عليها كـأحد كادر المكتبة.

• ما هو تصنيف المكتبة؟

مكتبة أطفال مكتبة متخصصة عامة

تحديد (البرنامج والقطاع الرئيسي والقطاع الفرعى) المتقدم عليه واسم المشروع المقترن:

البرنامج:	برنامج منح الفكر القيادي
<input type="checkbox"/> القطاع الرئيسي/ القطاع الفرعى (بإمكانك اختيار قطاع رئيسي واحد وفرعى واحد على الأقل):	<p><input type="checkbox"/> المؤتمرات العلمية البحثية: STEAM (الأوراق البحثية في العلوم والتكنولوجيا، والتعليم والفنون والرياضيات). يجب أن تتمتع مثل هذه المؤتمرات بمعرفة بحثية متخصصة.</p> <p><input type="checkbox"/> الاستخدامات والتطبيقات المختلفة لـ STEAM</p> <p><input type="checkbox"/> الأنشطة العلمية:</p> <p><input type="checkbox"/> المسابقات العلمية: تحفز التفكير الناقد وتحفز المنافسة العلمية بين الفئات لاطلاع على أكبر قدر ممكن من المعلومات.</p> <p><input type="checkbox"/> المعارض العلمية: يتم من خلالها عرض نماذج أولية مطورة من قبل الفئات، أو عرض أهم التطبيقات/ النماذج العملية الجديدة.</p> <p><input type="checkbox"/> المخيمات التعليمية العلمية: تعمل على تعليم مهارات التفكير الناقد والتفكير التصميمي لدى الأطفال والشباب حول مواضيع العلوم، وتحفيز الفكر القيادي والحر لدיהם .</p>

<p>الجود</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ عروض العلوم الممتعة: هي عروض تشرح المفاهيم والموضوعات العلمية بطريقة مسلية وجاذبة بعيداً عن .
<p>المساحات التعليمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ المساحات والتطبيقات التعليمية: □ المساحات والتطبيقات التعليمية لمهارات التفكير الناقد والتفكير التصميمي: بحيث تحفز المعلمين والطلاب على إيجاد الحلول للمشاكل التي يوجهونها أو تتيح إجابات على بعض الأسئلة من دون الحاجة لإرشاد أو توجيه للحصول عليها .
<p>البيئة التعليمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ المساحات التعليمية لموضوعات علمية وتقنية: مثل البرمجة والذكاء الاصطناعي وغيرها.
<p>البيئة التعليمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ مساحات وورشات التعليم الامتناعي/ التعليم البديل/ التعليم المتميز .
<p>المحتوى العلمي</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ المحتوى العلمي الرقمي: يشمل الموضوعات التعليمية، وموضوعات بناء القدرات التي تخدم سوق العمل والخصصات التدريبية العلمية .
<p>المنصات التعليمية</p>	<ul style="list-style-type: none"> □ المنتديات الشبابية والمناظرات: □ المنتديات والمناظرات ونوادي المناظرات التي تناقش وتغطي الموضوعات التالية: العلوم، التكنولوجيا، الهندسة، الفنون، والرياضيات. □ المنتديات والمناظرات التي تغطي وتناقش الابتكار العلمي والبحوث العلمية. □ برامج/ ورشات بناء القدرات حول أسس المناظرات وتعليم منهجيتها.
<p>القيادات</p>	<p>يرجى اختيار القطاعات الرئيسية/ الفرعية الأخرى التي تطبق عليها فكرة المشروع.</p>
<p>البيانات</p>	<p>اسم المشروع المقترن:</p>

الجزء الأول: معلومات الجهة المستفيدة

	اسم مقدم الطلب (الشخص المعنى بالتواصل مع المؤسسة):
	اسم/ أسماء المشاركين الآخرين في تقديم الطلب (في حال وجودهم):
	تاريخ الميلاد للشخص مقدم الطلب:
	الجنس:
<input type="checkbox"/> فرد <input type="checkbox"/> مجموعات غير رسمية <input type="checkbox"/> منظمات مجتمع مدني <input type="checkbox"/> هيئات دبلوماسية <input type="checkbox"/> جهات خاصة. <input type="checkbox"/> جهات حكومية	نوع التسجيل القانوني ورقمـ يرجى إرفاق نسخة الكترونية رسمية للتسجيل القانوني (ينطبق على الجهات المسجلة فقط)
	طبيعة عمل الجهة:
	البريد الإلكتروني:
	الموقع الإلكتروني:
	رقم الهاتف الأرضي:
	رقم الهاتف المحمول:
	الرقم الوطني/ رقم جواز السفرـ إرفاق نسخة إلكترونية (للشخص المفوض بالتوقيع):
	بلد الإقامة:
	الوظيفة:

	اسم الشخص المفوض بالتوقيع (من أربعة مقاطع):
	هل لديك قرابة من الدرجة الأولى لأحد موظفين مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

- هل تم دعم مؤسستكم سابقاً من قبل مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

لا نعم

- إذا كانت الإجابة نعم، أكمل المعلومات التالية:

	آخر سنة تم الدعم فيها:
	اسم المشروع التي تم دعمها:
	مكان تنفيذ المشروع:
	الموقع الجغرافي (المدينة والمنطقة والمحافظة):
	طبيعة الدعم (مادي):
	قيمة الدعم في حال كان مادي (د.أ.):

**الجزء الثاني: تفاصيل المشروع المطلوب دعمها:
معلومات عن المشروع:**

اسم المشروع:	
الأهداف الرئيسية:	
النتائج المرجوة/ الأثر المتوقع من تنفيذ المشروع (الرجاء ادراج النتائج النوعية والكمية في نقاط واضحة وقابلة لقياس):	
عرض المشكلة (شرح المشكلة التي يعالجها مشروعك):	
نطاق المشروع:	
خلفية عن المشروع (من أين أتت الفكرة؟):	
ملخص موضوع المشروع:	
الجهات الداعمة/ الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):	
تاريخ بدء تنفيذ المشروع:	
مدة المشروع (من تاريخ - إلى تاريخ):	
الانتشار الجغرافي (المناطق والمحافظات التي سيتم تنفيذ أنشطة المشروع فيها):	
الفئات المستهدفة (توسيع الفئات العمرية):	

	العدد المستهدف من المستفيدين (المباشرين وغير المباشرين):
	خطة إدراج النوع الاجتماعي (يرجى تحديد ما إذا كان المشروع يستهدف أكثر من جنس واحد، وكيف تخطط لإدراج كلا الجنسين في تنفيذ المشروع):
	مراحل العمل/برنامج المشروع:
	وصف المشروع: (250 كلمة كحد أقصى): <ul style="list-style-type: none"> • منهجية عمل المشروع • تفاصيل الأنشطة • حسب مراحل عمل المشروع وأهداف كل مرحلة.
	هل هناك أي أنشطة سيتم تنفيذها في المدارس أو الصنوف الدراسية؟ (إن وجد، قدم وصفاً تفصيلياً):
	الموافقات الالزامية لتنفيذ المشروع: <p>(يرجى تحديدها وتوضيح فيما لو تم الحصول عليها مسبقاً)</p>
	تحديد الأخطار أو التحديات المتوقعة والإجراءات المتبعة للتعامل معها:

هل تخطط لإنشاء أي محتوى عبر الإنترنٌت يتعلّق بالمشروع؟
إذا كانت الإجابة بنعم،
يرجى تحديد نوع المحتوى
الذي ستقوم بإنشائه:

الجزء الثالث: الأثر المتوقع للمشروع على المجموعة المستهدفة:

	أثر المشروع على الفئة المستهدفة (أكاديمي، ثقافي، إلخ..):
	أثر المشروع على المجموعة المستهدفة من حيث المهارات المكتسبة نتيجة للمشروع.

معايير استدامة الأثر المتوقع	
	خطة استمرار المشروع (توضيح إجراءات استمرار المشروع بما في ذلك الخطط المالية والتشغيلية بعد انتهاء فترة الدعم):
	حدد خطوة المتابعة والتقييم الخاصة في المشروع والأدوات التي سيتم استخدامها لقياس أثر المشروع (كيف ستقوم بتنفيذ وتبني تقدم المشروع):
	العدد المتوقع للوظائف التي سيتم توفيرها خلال فترة المشروع (بدواه) كامل، بدواه جزئي، عمل لمرة واحدة، Freelancer، عمل تطوعي).
	العدد المتوقع من الشراكات طويلة الأمد خلال فترة المشروع:
	العدد المتوقع لتبني / دعم المستفيدين من المشروع:
	كيف تخطط لنقل المعرفة المكتسبة طوال فترة المنحة إلى المستفيدين وفريق العمل؟

الجزء الرابع: معلومات عن القطاع وأصالة المشروع

	تحديد المنافسين للمشروع / المشاريع المتشابهة:
	ما الذي يميز مقدم الطلب/ المشروع عن المنافسين/ المشاريع الأخرى المماثلة؟ (يحد أقصى 100 كلمة).
	صف بإيجاز كيف يتواافق المشروع مع أهداف البرنامج الإستراتيجية.
	ما هي الأسباب برأيك التي تدعم قرار موافقة المؤسسة لدعم المشروع:

الجزء الخامس: أعضاء فريق العمل:

نوع العمل (بدوام كامل، بدوام جزئي، العمل لمرة واحدة Freelancer ، العمل التطوعي)	المسمن الوظيفي	الاسم الرباعي

الجزء السادس: الخبرات السارقة:

الملف التعريفي للجهة/السيرة الذاتية لطالب الدعم:	
	المؤهل العلمي لطالب الدعم:
	الخبرة العملية لطالب الدعم:
	ملخص عن الجهة/المؤسسة:
(2) أهم الأعمال المنجزة آخر ثلاثة سنوات	
	أهداف المشروع:
	ملخص عمل (المشروع):
	الفئة المستهدفة:
	سنة التنفيذ- مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديرى):
	إنجازات المشروع ونتائج:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعنى من الجهة الداعمة- المسئى الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد الكتروني، هاتف):
	اسم المشروع (2):
	أهداف المشروع:
	ملخص عمل (المشروع):
	الفئة المستهدفة:

	سنة التنفيذ - مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديرى):
	إنجازات المشروع ونتائجها:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعنى من الجهة الداعمة - المسمى الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد الكتروني، هاتف):

** معلومات عن المشروع: تحفظ مؤسسة عبد الحميد شومان الحق بالتدقيق بالخبرات والأعمال السابقة من خلال التواصل مع الجهات التي يتم ادراجها وأو عاملين في نفس المجال.

الجزء السابع: بناء وحدة الشراكات: هل لديك شركاء مع أي من الجهات التالية؟

نوع الجهة
<input type="checkbox"/> أفراد.
<input type="checkbox"/> المؤسسات الحكومية.
<input type="checkbox"/> الهيئات الدبلوماسية.
<input type="checkbox"/> القطاع الخاص.
<input type="checkbox"/> منظمات المجتمع المحلي.

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تعبئة الجدول أدناه:

معلومات عن الشراكة:	
	أسماء أعضاء فريق المشروع وتحديد دور كل منهم في المشروع:
	هل يعتبر المشروع جديداً أو استمرارية لمشروع سابق،

	(في حال كانت الاجابة نعم الرجاء كتابة ملخص عن المرحلة السابقة):
	هل يوجد خطة إعلامية واعلانية للمشروع

**** يجب تعبئة نموذج الخطة الإعلامية والاعلانية

الجزء الثامن: الموازنة المطلوبة للمشروع:
(الرجاء تعبئة هذه الجزئية فور الانتهاء من تعبئة نموذج الموازنة والخطة الزمنية لتنفيذ
الأنشطة المشروع):

	قيمة الدعم المطلوب في حال كان مادي (د.أ.):
	الجهات الداعمة/ الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):
	قيمة المساهمة بالتكلفة من قبل الجهة المستفيدة من الدعم (على الأقل 10% من اجمالي المبلغ المطلوب):

- قائمة التحقق من الطلبات.

1. أجزاء / حقول نموذج التقديم:

(يرجى التأكد من ملء جميع أجزاء / حقول الأقسام أدناه):

معلومات الجهة المستفيدة.

تفاصيل المشروع أو الفعالية المطلوب دعمها.

الأثر المتوقع للمشروع على الفئة المستهدفة.

معلومات عن القطاع وأصالة المشروع.

فريق العمل.

الخبرات السابقة.

بناء وحشد الشراكات.

نموذج الخطة الإعلامية والاعلانية.

الموازنة المطلوبة للمشروع.

2. المرفقات: في حال انطبقت الشروط على المتقدم يجب إرفاق ما يلي:

للجهات المسجلة:

• الملف التعريفي.

• نسخة عن شهادة التسجيل.

• الأسماء (من أربعة مقاطع) لأعضاء مجلس الإدارة والمفوضين بالتوقيع.

• الميزانية السنوية المدققة من محاسب قانوني لآخر سنتين كمتطلبات ادارية

أساسية لمراجعة الطلب (إن انطبق الشرط على المتقدم).

للأفراد: ارفاق السيرة الذاتية.

المستفيدين السابقين: يجب إرفاق تقرير يوضح الأثر من المشروع وخطة استدامة له.

الموافقات الازمة لتنفيذ المشروع: يرجى ارفاق جميع الموافقات سواء من دوائر حكومية، جهات تنفيذية، أهالي الطالب.

منح قطاع (الفنون السمعية والبصرية): رابط الوصول للفيلم او المقطع الترويجي (ان وجد) – النص- معالجة الفيلم (Treatment) – storyboard.

منح قطاع (الفنون الأدائية): النص المسرحي/ كلمات الاغاني - فيديو يوضح العمل الفني- مادة مسموعة.

منح قطاع (مؤتمرات البحث العلمي): قائمة المتحدثين – برنامج المؤتمر وموضوعاته – الأوراق البحثية – خطاب موافقة الجامعة

السير الذاتية لأصحاب المشروع وأعضاء الفريق.

رسالة مرجعية عدد 2 من شركاء/جهات تنفيذ سابقة.

التسجيل القانوني (إن وجد).

نسخة من الهوية / جواز السفر (للشخص المفوض بالتوقيع بالإضافة إلى أعضاء فريق العمل).

نبذة عن الشركة (ملخص).

أي مرفقات أخرى مشار إليها في طلب التقديم.